

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY „podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii,  
Katastru i Nieruchomości”**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu:  
Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec do dnia **30 października 2017 r. do godz. 15:00**

STAROSTWO POWIATOWE W GRÓJCU  
ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec  
tel. /48/ 6651100, fax /48/ 6651147  
e-mail: grojec@grojec.pl

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
„podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie geodezyjne co najmniej
- praca w administracji państwowej lub samorządowej na podobnym stanowisku lub praca w wykonawstwie geodezyjnym – min. 3 lata
- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresie 2
- nieposzlakowana opinia
- znajomość przepisów : ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1629); ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902), Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23), rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1034)
- obsługa komputera

**2. Wymagania dodatkowe:**

- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresie 1 i 2
- wykształcenie wyższe geodezyjne
- kultura osobista, komunikatywność, punktualność, dyskrecja

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie ewidencji gruntów i budynków
- obsługa interesanta
- wg zakresu czynności,



#### 4. Wymagane dokumenty:

- CV, oraz list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, którego wzór ustalony został Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika ( Dz.U. 1996 Nr 62, poz. 286 z późn.zm. )
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający posiadane obywatelstwo oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;
- podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### 5. Warunki zatrudnienia:

Miejsce pracy: praca w budynku Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59. Budynek Starostwa jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych (posiada windę).

Stanowisko pracy: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, stanowisko pracy związane jest: z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, z przemieszczaniem się wewnątrz budynków i w terenie.

#### 6. Zatrudnienie planowane:

- w wymiarze pełnego etatu, na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Grójcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **30 października 2017 r. do godz. 15:00** w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu: Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec z dopiskiem:

**„ dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bipgrojec.pl](http://www.bipgrojec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piłsudskiego 59.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 ) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych ( t. j. Dz. U. 2016, poz. 902 ).

STAROSTA  
*M. Ścisłowski*  
Marek Ścisłowski